

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			Ket			
		Pemohon	Persuratan	Wakil Rektor III	Ka Biro AKI	Kabag. Kemahasiswaan	Staf Ahli Wakil Rektor III	Kasubbag MPM, PKM, LIKA	Staf	Kelengkapan	Waktu (dlm menit)		Output		
1	Menyerahkan Usulan Proposal Kegiatan ORMAWA ke Persuratan														
2	Memberikan kertas disposisi dan menyerahkan kepada Wakil Rektor III											Berkas usulan Proposal Kegiatan ORMAWA	5 menit	Berkas, Disposisi	
3	Menerima proposal usulan dan diteruskan kepada Ka. Biro AKI											Berkas, Disposisi	5 menit	Berkas, Disposisi	
4	Menerima disposisi usulan proposal kegiatan Organisasi Kemahasiswaan dan diteruskan kepada Kabag Kemahasiswaan											Berkas, Disposisi	5 menit	Berkas, Disposisi	
5	Meneruskan disposisi usulan proposal kepada Staf Ahli Wakil Rektor III sesuai bidang											Berkas, Disposisi	5 menit	Berkas, Disposisi	
6	Memberikan keputusan mengenai pendanaan dan meneruskan kepada Kabag. Kemahasiswaan											Berkas, Disposisi	5 menit	Berkas, Disposisi	
7	Meneruskan disposisi usulan proposal kepada Subbag. MPM, PKM, atau LIKA											Berkas, Disposisi	5 menit	Berkas, Disposisi	
8	Menerima disposisi proposal usulan kegiatan mahasiswa dari Kabag, Kemahasiswaan dan mengadakan pengecekan kelayakan proposal											Berkas, Disposisi	10 menit	Berkas, Disposisi	
9	Membuat kontrak sesuai proposal kegiatan dan memintakan tanda tangan Kontrak Kegiatan kepada Mahasiswa		Tidak												
10	Menyerahkan kontrak kembali kepada staf										Ya		Berkas, Disposisi	5 menit	Berkas, Draft Kontrak Kegiatan
11	Menerima kontrak dari mahasiswa dan diserahkan kepada Wakil Rektor III untuk ditandatangani												Berkas, Draft Kontrak Kegiatan	5 menit	Berkas, Draft Kontrak Kegiatan
12	Menandatangani Kontrak Kegiatan dan diserahkan kembali kepada staf terkait												Berkas, Draft Kontrak Kegiatan	5 menit	Berkas, Draft Kontrak Kegiatan
13	Menerima kontrak yang sudah ditandatangani dan diserahkan kembali kepada mahasiswa pengusul												Berkas, Draft Kontrak Kegiatan	5 menit	Berkas, Draft Kontrak Kegiatan
14	Menerima Kontrak Kegiatan Mahasiswa untuk dilaksanakan												Kontrak Kegiatan	5 menit	Pencairan Kontrak Kegiatan
15	Mendokumentasikan Kontrak Kegiatan Mahasiswa												Dokumentasi		