

SOP LAYANAN TERLAMBAT REGISTRASI

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Kasubbag Registrasi dan Statistik	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima Permohonan melakukan Registrasi Ulang dari Mahasiswa	<pre> graph TD Start([Start]) --> D1{ } D1 --> P1[] P1 --> Start D1 --> D2{ } D2 --> Start D1 --> P2[] P2 --> D3{ } D3 --> P3[] P3 --> End([End]) </pre>			5 menit	Disposisi	
2.	Menugaskan staf untuk memeriksa apakah ada rekomendasi dari Fakultas/PPs yang disetujui Ka BIRO AKI, jika tidak ada maka surat permohonan dikembalikan kepada Mahasiswa			Surat Rekomendasi, Disposisi	5 menit	Disposisi	
3.	Memeriksa status studi Mahasiswa, apakah masih memiliki masa studi/sudah pernah cuti, dan Data pembayaran mahasiswa			Kuitansi biaya pendidikan	10 menit	Disposisi	
4.	Memeriksa kelengkapan data yang sudah pernah diinput oleh mahasiswa di SIREG				5 menit	Disposisi	
5.	Mengaktifkan status keaktifan mahasiswa				5 menit	Disposisi	
6.	Mendokumentasikan Surat Permohonan dan Rekomendasi dari Fakultas/PPs			Dokumentasi	5 menit	Dokumentasi	