

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Subag Pendidikan	Prodi	Wakil Dekan I	Kabag TU	Dekan	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Menyusun Draf Jadwal Mata Kuliah Fakulter dan MKU	○					<ul style="list-style-type: none"> - Komputer - Printer - Buku Kurikulum - ATK 	5 hari	Draf Jadwal Kuliah MKU	Terkait SOP Penyusunan Jadwal Kuliah Fakulter dan MKU
2	Menyusun Draf Jadwal Mata Kuliah Prodi		□				<ul style="list-style-type: none"> - Komputer - Printer - Buku Kurikulum - ATK 	5 hari	Draf Jadwal Kuliah Fakulter dan Prodi	Terkait SOP Penyusunan Jadwal Prodi
3	Koordinasi Pencermatan Draf Jadwal Kuliah	□	□	□	□	□	<ul style="list-style-type: none"> - ATK - Ruang Pertemuan - Draf jadwal kuliah MKU, Fakulter dan Prodi 	120 menit	Jadwal Kuliah Semester	
4	Menginput Jadwal Kuliah ke Sistem jadwalkuliah.uny.ac.id	□					<ul style="list-style-type: none"> - Komputer - Jaringan Internet 	5 hari	Jadwal Kuliah di Sistem jadwalkuliah.uny.ac.id	Terkait SOP Input Jadwal Kuliah ke Sistem
5	Menerbitkan SK Mengajar					○	<ul style="list-style-type: none"> - Komputer - Printer - Jaringan Internet - ATK 	2 hari	SK Dekan tentang Tugas Mengajar	