

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Subag Pendidikan	Dekan	Kajur/Kapodi	Tim Kurikulum	Dosen	Pengguna	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengusulkan Tim Kurikulum							1.Komputer 2. Printer 3. ATK	1		
2	Menerbitkan SK Tim Kurikulum							1.Komputer 2. Printer 3. ATK	5		
3	Menerima SK Tim Kurikulum							1.Komputer 2. Printer 3. ATK	3		
4	Mengadakan Workshop Kurikulum							1.Komputer 2. Printer 3. ATK	3		
5	Memberikan masukan kurikulum							1.Komputer 2. Printer 3. ATK	5		
6	Menghasilkan Draft Kurikulum							1.Komputer 2. Printer 3. ATK	3		
7	Menerima Draft Kurikulum, dan mengklarifikasi Draft Kurikulum							1.Komputer 2. Printer 3. ATK	5		
8	Memvalidasi kurikulum							1.Komputer 2. Printer 3. ATK	5		
9	mengesahkan kurikulum							1.Komputer 2. Printer 3. ATK	5		
10	Mendokumentasikan Kurikulum							1.Komputer 2. Printer 3. ATK			