



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN
PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

NOMOR SOP :

TGL. PEMBUATAN :

TGL. REVISI :

TGL. EFEKTIF :

DISAHKAN OLEH : Wakil Rektor I,

Prof. Dr. Margana, M.Hum., M.A.
NIP 196804071994121001

BIDANG AKADEMIK

NAMA SOP : **LAYANAN KKN ALTERNATIF**

Dasar Hukum

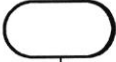
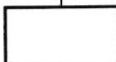
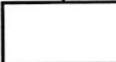
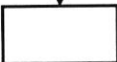

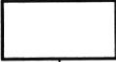
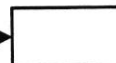

1. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
2. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasioanl Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 13 Tahun 2015 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Yogyakarta.

Kualifikasi Pelaksana

1. SMA/D3/S1
2. Menguasai operasional komputer
3. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik
4. Memiliki pengetahuan tentang pelaksanaan KKN Alternatif
5. Menguasai peraturan tentang syarat-syarat pendaftaran KKN
6. Memiliki kemampuan komunikasi dan melayani dengan baik

<p>Keterkaitan</p>	<p>Peralatan/Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Kertas 4. Ballpoint 5. ATK Lainnya
<p>Peringatan</p> <p>Jika tidak dilaksanakan SOP ini mengakibatkan Pelaksanaan KKN</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan</p> <p>Dokumen <i>hard copy dan softfile</i> Daftar Peserta KKN Alternatif, Data DPL, Laporan dan Nilai ada di Pusat Pengelolaan KKN dan PWT.</p>

SOP LAYANAN KKN ALTERNATIF

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			
		Mahasiswa	LPPM	Pusat Pengelolaan KKN & PWT	Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Mahasiswa langsung menuju lokasi bencana (saat terjadi bencana)								
2	Melakukan kegiatan dan memberikan bantuan untuk masyarakat yang terkena musibah bencana					Peralatan dan Bantuan untuk Lokasi Bencana	Menyesuaikan kondisi lokasi bencana		
3	Melaporkan kegiatan dan data mahasiswa yang terlibat dilokasi bencana						30 menit		
4	Menerima Laporan								
5	Menawarkan kegiatan yang dilaksanakan di lokasi bencana menjadi Kegiatan KKN						30 menit		
6	Menerima tawaran kegiatan menjadi kegiatan KKN Relawan						15 menit		
7	Memberikan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)						60 menit	Data Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	